

Ce que vous devez savoir sur le système d'authentification "EU Login"

Un code d'authentification ? C'est quoi ?

Processus par lequel un système informatique s'assure de l'identité d'un utilisateur. Pour résumer de manière simple, il s'agit d'un accès sécurisé vous permettant de bénéficier de différents services informatiques, ci-après dénommé "compte".

De quels services puis-je bénéficier ?

Le code d'authentification vous permet de :

- ✓ Consulter toutes les informations disponibles sur My Intracomm
- ✓ Poser une question au PMO via l'application PMO-CONTACT
- ✓ Consulter et suivre le traitement de vos dossiers voire même introduire vos demandes de remboursement, autorisations médicales, ... via RCAM en ligne

Comment puis-je l'obtenir ?

Veuillez prendre connaissance du manuel d'utilisation ci-annexé.

Pour rappel, pour activer votre compte, vous devez posséder :

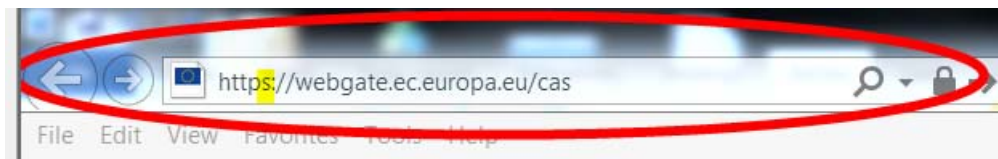
- ✓ un téléphone portable (GSM, Smartphone, ...)
- ✓ un PC ou tablette
- ✓ une boîte fonctionnelle électronique (réception emails)

EU Login

Manuel d'utilisation

1/ Ouvrez le lien ci-dessous en appuyant sur la touche "Ctrl" et en cliquant sur le bouton gauche de la souris simultanément ou taper l'adresse directement depuis votre navigateur internet.

<https://webgate.ec.europa.eu/cas>



2/ Cliquez sur "Créer un compte"



Connectez-vous pour continuer

Utilisez votre adresse électronique

Suivant

[Créer un compte](#)

Ou

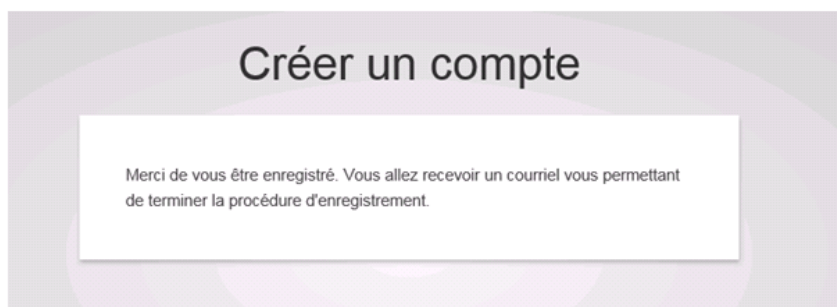
-  Facebook
-  Twitter
-  Google

Ou utilisez votre carte d'identité électronique nationale

3/ Vous arrivez sur cet écran dans lequel vous devez compléter tous les champs pour créer votre compte :

The screenshot shows the 'Créer un compte' page on the EU Login portal. The page includes a header with 'EU Login' and 'Un seul compte, de nombreux services de l'UE'. The main form contains the following fields: 'Prénom', 'Nom de famille', 'Courrier électronique', 'Confirmer l'adresse électronique', 'Langue des courriels' (set to 'français (fr)'), and 'Saisir le code'. A red box highlights the 'Langue des courriels' dropdown menu with the text 'Vous pouvez modifier la langue'. A red arrow points to the 'Créer un compte' button with the text 'Retranscrire les caractères repris sur l'image'. Another red arrow points to the 'Courrier électronique' field with the text 'Adresse email personnelle'. The page also features a 'Connexion' button and a 'Where is ECAS?' link.


4/ Lorsque le compte est créé, ce message apparaît :



Après un délai d'attente de 15 minutes, vous recevrez un email dans votre boîte email privée de la part du service informatique. Pour votre information, l'adresse email de l'expéditeur est celle-ci :

5/ Ouvrez l'email reçu et cliquez sur le lien pour créer votre mot de passe

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur:

il  [ce lien](#)
Vous avez jusqu'à 24 h pour créer un mot de passe. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le lien ci-dessous et en indiquant de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

 OU

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous d'avoir bien copié l'adresse entière!) et la coller dans votre navigateur :

https://ecas.acceptance.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit=Select&uid=nzanelbe&resetCode=%user.reset_code%

À chaque connexion, veuillez sélectionner le domaine «Externe» et non «Commission européenne».

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site [www.ecas.europa.eu](#) ou vous enregistrer.

La reconnaissance de votre enregistrement par le site peut prendre jusqu'à 5 minutes après réception de ce courriel.

Ce message vous est envoyé par
ECAS – Service d'authentification de la Commission européenne

6/ Créez votre mot de passe :

Nous vous conseillons d'utiliser un mot de passe qui est composé au minimum de **10 caractères** en reprenant **majuscule(s)**, **minuscule(s)**, **chiffre(s)**.

Exemple: **Ceci est un exemple1**

Nouveau mot de passe

Veillez choisir un nouveau mot de passe.

nericfre
(Externe)

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

Soumettre

Un mot de passe ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur et doit comporter au minimum 10 caractères, choisis parmi au moins trois des quatre groupes de caractères suivants (espaces autorisés).

- Majuscules: A à Z
- Minuscules: a à z
- Chiffres: 0 à 9
- Caractères spéciaux: !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[\] ^ _ ` ~

Exemples: 2OnmwmQWhtx AklBfXkole] zolcnzHd0B

[\[Générer d'autres mots de passe d'exemple\]](#)

7/ Le système vous informe que le mot de passe a été accepté → cliquez sur continuer afin d'enregistrer votre numéro de téléphone portable :


EU Login
Un seul compte, de nombreux services de l'UE

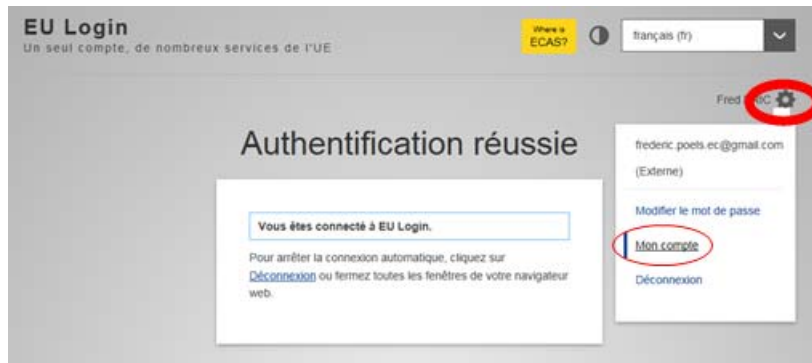
Where is ECAS? Français (fr)

Nouveau mot de passe Connexion

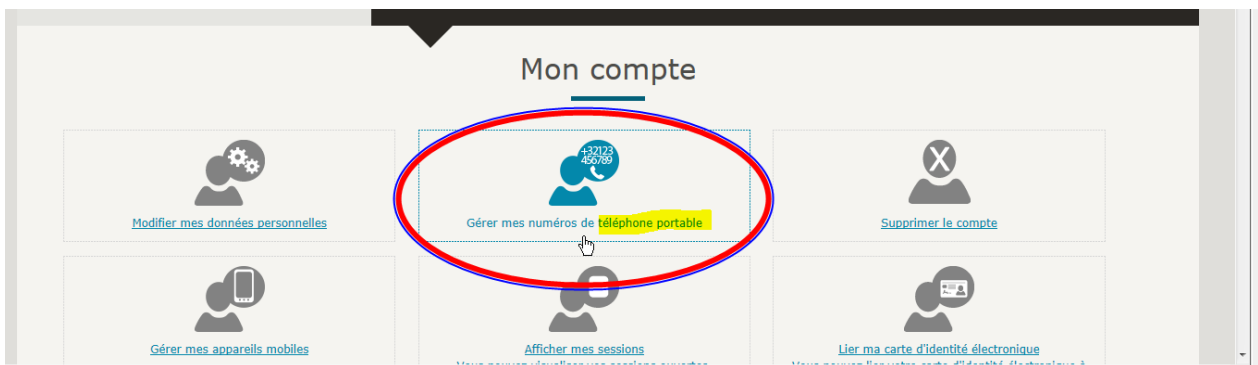
Votre mot de passe EU Login a été modifié.

Continuer

8/ Pour pouvoir insérer votre numéro de téléphone portable, cliquez sur l'icône paramètre  et cliquez sur "mon compte" :



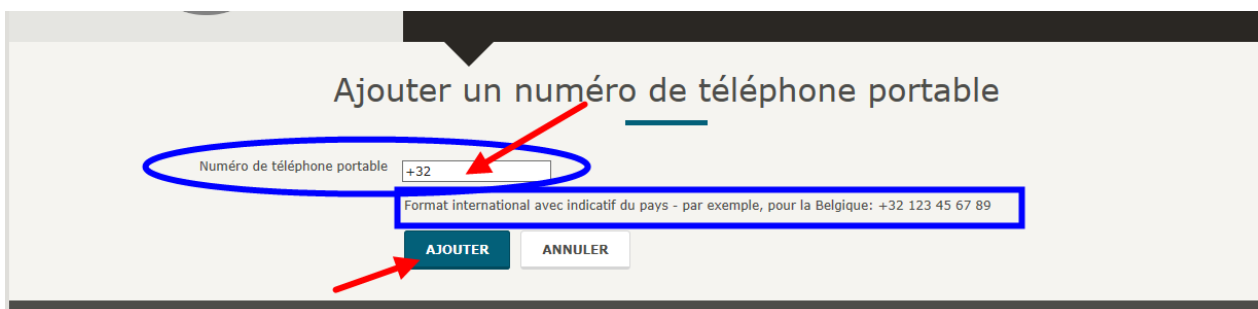
Cliquez sur "gérer mes numéros de téléphone portable" :



Cliquez sur "ajouter un n° de téléphone portable" :



Insérez votre numéro en respectant le format international avec indicatif du pays (exemple : +32 pour BE; +39 pour IT, etc ...) :



Vous recevrez un nouveau message sur votre téléphone portable dans lequel vous découvrirez votre code challenge composé de 8 caractères à compléter dans l'écran :

Veuillez indiquer le code "challenge" envoyé par SMS sur votre téléphone portable.

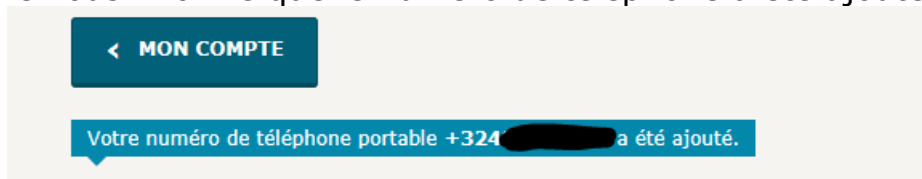
Le message peut mettre jusqu'à 15 minutes pour atteindre votre téléphone portable.

Numéro de téléphone portable +324 [redacted]

Code "challenge" reçu par SMS 9WGA - RXAX

FINALISER ANNULER

Le système vous informe que le numéro de téléphone a été ajouté :



Pour votre information, un email de confirmation sera également envoyé dans votre boîte email privée :

You added the following mobile phone number to your ACCEPTANCE EU Login account at the time mentioned above: +32xxxxxxx. This message is sent to ensure that you are aware of this action and that it was initiated by yourself. If this is not the case, please contact your local support desk without delay.

This email is sent from an unmonitored mailbox:

- If you have any questions about an application you want to use, contact the relevant application helpdesk. If you need immediate assistance for an issue related to EU Login authentication, please contact the relevant service from the EU Login 'Contact' page.*

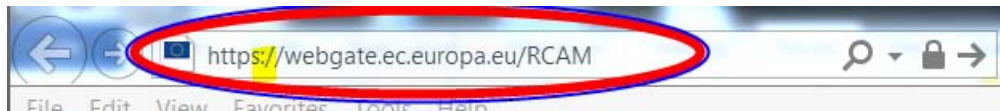
*Sent to you by
European Commission Authentication Service*

9/ Cliquez sur déconnexion



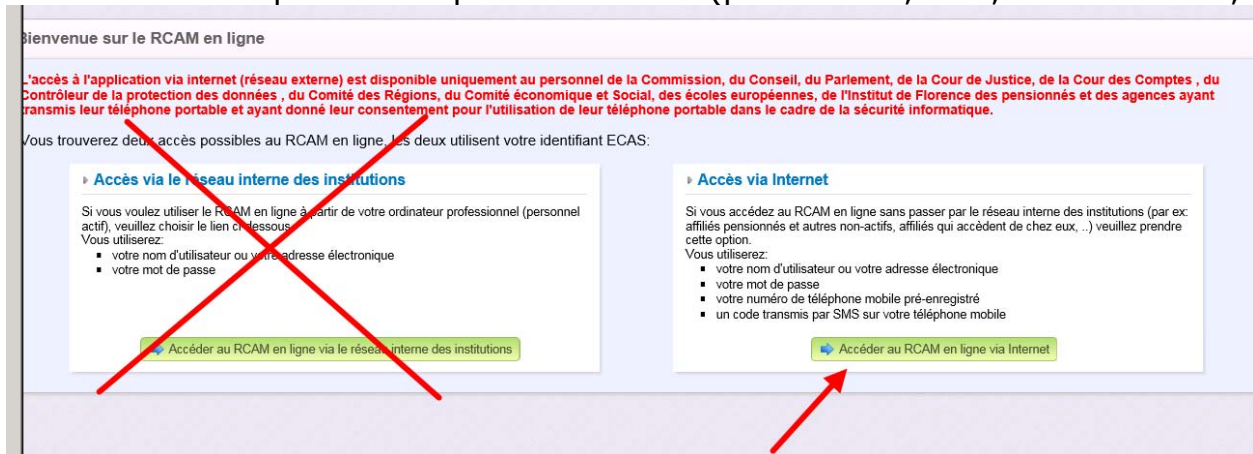
10/ Vous allez maintenant activer l'accès à RCAM en ligne → Positionnez votre souris sur le lien ci-dessous et appuyez sur la touche "Ctrl + bouton gauche de la souris" simultanément ou tapez l'adresse directement depuis votre navigateur internet

<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>

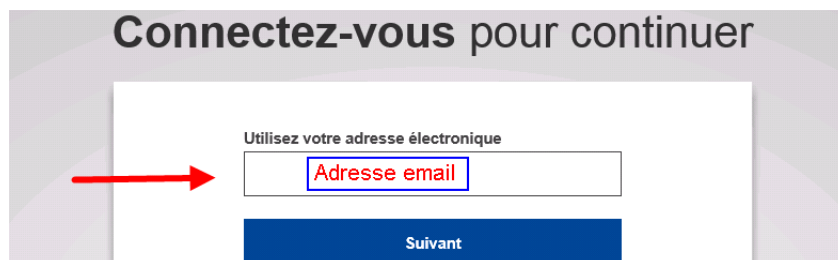


11/ Sélectionnez l'accès via internet à droite de l'écran (environnement externe)

Pourquoi environnement externe ? Parce qu'il s'agit, entre autre, de l'accès disponible pour les utilisateurs qui ne sont plus en activité (pensionnés, CCP, fin de contrat, ...)



12/ Renseignez votre adresse email et cliquez sur suivant. Insérez votre mot de passe, choisissez la méthode d'authentification téléphone portable, renseignez votre numéro de téléphone en respectant le format international



Connectez-vous pour continuer

Bienvenue

@
(Externe)


[Vous voulez vous connecter au moyen d'une autre adresse électronique?](#)

Mot de passe

[Mot de passe perdu?](#)

Méthode d'authentification

- Mot de passe
- Application mobile ECAS
- Jeton logiciel
- Téléphone portable**
- Token
- Dispositif d'authentification CRAM



Téléphone portable

Format international avec indicatif du pays - par exemple, pour la Belgique: +32 123 45 67 89

Connexion

13/ Après avoir cliqué sur connexion, vous recevrez un SMS/Texto sur votre téléphone portable renseignant le code unique. Ce code est composé de 9 caractères qui sont à introduire sur l'écran puis cliquez sur connexion

Authentification par code «challenge» reçu par SMS

Saisissez le code «challenge» envoyé par message SMS sur votre téléphone portable. Le message peut mettre plusieurs minutes pour atteindre votre téléphone portable.

Numéro de téléphone portable

+32123456789

Code «challenge» reçu par SMS

ABC - 123 - DEF

Connexion

Ayez le bon réflexe ! Dès que vous aurez introduit ce code, nous vous conseillons de le supprimer de votre messagerie pour éviter toute confusion lors de vos prochaines connexions. En effet, ce code unique est renouvelé à chaque connexion.

14/ Complétez toutes les informations demandées et cliquez ensuite sur le bouton "envoyer"

RCAM en ligne
Paramètres d'affichage
en fr
Déconnexion

Demande d'un code

Demande d'un code

Numéro de matricule *

Numéro de matricule (validation) *

Nom ✓

Prénom ✓

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) ✓

Cliquez sur "envoyer"

1. Indiquez deux fois votre numéro personnel

2. Entrez votre nom de famille

3. Entrez votre prénom

4. Entrez votre date de naissance

15/ Vous recevrez alors ce message

RCAM en ligne
Paramètres d'affichage
en fr
Déconnexion

Demande d'un code

Vous avez demandé un code. Votre demande sera vérifiée par le PMO et un code sera envoyé à votre domicile.

VIGTIGT - VIGTIGT - VIGTIGT -VIGTIGT !



A ce stade, vous ne pouvez pas continuer la procédure d'authentification sans avoir reçu par la poste une lettre recommandée avec accusé de réception envoyée par le PMO. Cette lettre contient un code alphanumérique spécifique à usage unique.

16/ Dès réception du courrier postal par recommandé, vous avez 6 mois pour commencer la procédure de confirmation d'enregistrement

Tapez l'adresse RCAM en ligne depuis votre navigateur internet :

<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM> et entrez le code à usage unique reçu par courrier postal.

Si le message ci-dessous apparaît, c'est une bonne nouvelle, vous pourrez accéder à RCAM en ligne dès le lendemain **et** après un délai d'attente de 48 heures à My Intracomm

N'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur le bouton « Déconnexion »



Liens utiles pour bénéficier de tous les services

My Intracomm : <https://myintracomm.ec.europa.eu/retired/FR/Pages/index.aspx>



Bienvenue sur la page d'accueil des Pensionnés

Chaque site a ses propres règles d'accès et en cliquant un lien vous pouvez rencontrer un message du type "Accès refusé".

Nouvelles

- **Information importante:** accès à My IntraComm avec le compte ECAS
- **Dentisterie :** mise à jour des informations, consultez le nouveau site
- Pensionnés britanniques et le Brexit: les retraités britanniques intéressés, peuvent s'inscrire au réseau Yammer privé "EC UK STAFF". Ils devront d'abord une invitation de la DG RH pour confirmer leur statut. (voir "Commission en direct" de septembre 2016)

Informations

INFO SENIOR:

- N° 1: FR- EN- DE- IT- NL
- N° 2: FR- EN- DE- IT- NL
- N° 3: FR- EN- DE- IT- NL
- N° 4: FR- EN- DE- IT- NL

Administration

Points de contact utiles:

- fr, en, de, it, nl, da, es, el, pt, sv, fi

Assurance maladie

- Guide pratique du RCAM: FR, EN, DE, DA, EL, ES, FI, IT, NL, PT, SV
- Quel est mon bureau liquidateur ?
- Traitements de A à Z
- A quel remboursement ai-je droit ?
- Formulaires de remboursement
- Maladie grave
- Quels sont les médicaments remboursés ?
- Traitements non-remboursables
- Autorisation préalable, devis dentaire, maladie grave
- Droits d'affiliation, attestation de couverture
- **Prise en charge :**
 - Formulaires de Prise en charge
 - Qui contacter

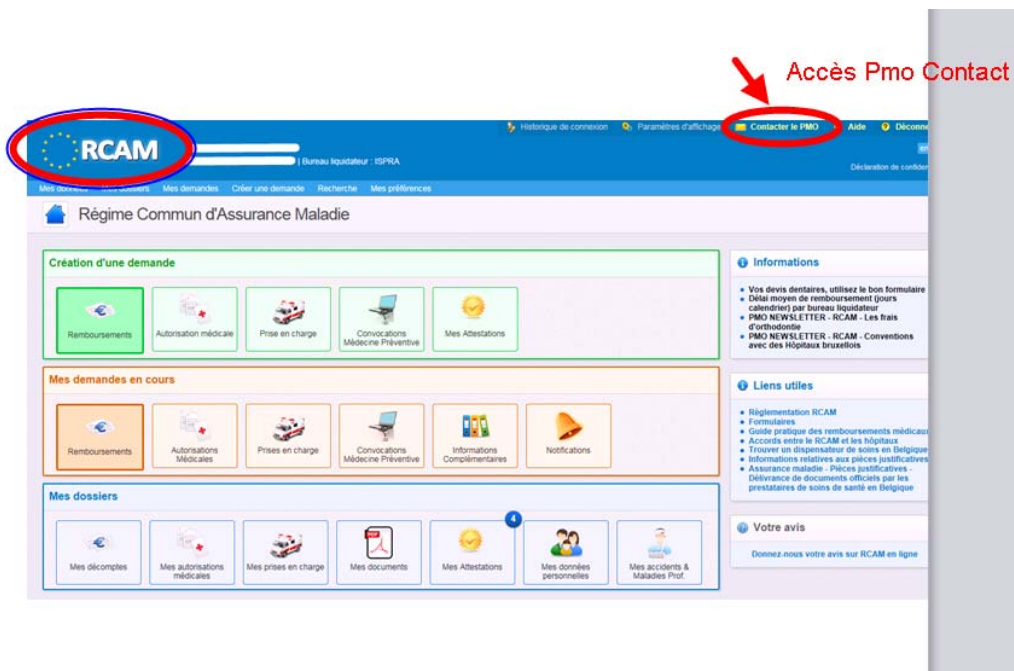
Vie culturelle - Loisirs

- Vie pratique Bruxelles
- Vie pratique Luxembourg
- Cercles de loisirs Bruxelles/Luxembourg
- Yammer afterEC
- Petites annonces - consultation
- A savoir sur les petites annonces
- Petites annonces immobilières: document à compléter
- Petites annonces non-immobilières: document à compléter
- ASBL Affiliatys

Bureau d'accueil

- Bureau d'accueil Bruxelles
- Bureau d'accueil Luxembourg
- Assistance juridique Bruxelles
- Brochures juridiques

RCAM en ligne et PMO Contact : <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>



Besoin d'assistance ?

Vous n'arrivez pas à créer votre compte (étape 3) ?

Vous ne recevez pas l'email pour créer votre mot de passe (étape 4 & 5)?

Ce type de questions est géré par le service informatique (DIGIT)

Pour signaler un incident, envoyez un email auprès du service d'assistance central de la CE (horaire: de 8h00 à 18h00 CET) :

EC-CENTRAL-HELPDESK@ec.europa.eu

Vous recevrez un email contenant un numéro de référence (ticket informatique) afin de vous permettre d'assurer le suivi de la demande.

Vous avez des questions concernant le code unique reçu pour l'accès à RCAM en ligne ?

Vous avez besoin d'assistance concernant l'application RCAM en ligne ?

Ce type de questions est géré par le PMO

Attention, veuillez choisir les coordonnées du bureau liquidateur duquel vous dépendez :

BRUXELLES :

Au guichet : MERO – Avenue de Tervueren 41
B-1040 Bruxelles
Du lundi au jeudi de 9h30 à 12h00 & de 14h00 à 16h00
Le vendredi de 09h30 à 12h00

Par téléphone : +32-2-29 76888
Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00

LUXEMBOURG :

Au guichet : Bâtiment Drosbach, DRB B2 / 085.
Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h00 à 16h00.

Par téléphone : +352 4301 36100
Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 :

ISPRA :

Par téléphone : + 39 0332 78 30 30
Du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 :+ 39 0332 78 30 30

