

Vedtægter for
ASSOCIATION INTERNATIONALE DES ANCIENS DES COMMUNAUTES EUROPEENNES

Kapitel 1: NAVN HJEMSTED FORMÅL BESTÅEN

Artikel 1:

Foreningens navn er **DEN INTERNATIONALE FORENING AF FORHENVÆRENDE MEDARBEJDERE VED DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER**. Dens vedtægter er fastsat i henhold til belgisk lov af 25. oktober 1919, ændret ved lov af 6. december 1954.

Artikel 2:

Foreningens hjemsted er fastsat til at være en kommune inden for Bruxelles området, og er for tiden 200, rue de la Loi, 1049 Bruxelles.

Artikel 3:

Foreningen har især som formål:

- 1 at bidrage til behandling af spørgsmål vedrørende den europæiske integration, at bidrage til offentlighedens forståelse af disse spørgsmål, og specielt at indgå i samarbejde med de europæiske institutioner på disse områder;
- 2 at opretholde tæt forbindelse til Fællesskabernes instanser, samt sørge for, at de forhenværende medarbejders interesser repræsenteres i videst muligt omfang hos disse instanser, og i givet fald sørge for at forsvare disse interesser;
- 3 at bevare og videreudvikle de venskabelige forbindelser mellem de forhenværende EU-medarbejdere indbyrdes og mellem disse og de nuværende EU-medarbejdere, samt inden for disse rammer at tilrettelægge og deltage i kultur og fritidsaktiviteter;
- 4 at sikre, at de forhenværende EU medarbejders interesser repræsenteres over for de nationale myndigheder, og om nødvendigt forsvare disse interesser på det administrative og sociale område;
- 5 at opretholde kontakter, og efter behov skabe forbindelser med organisationer, der på internationalt, fællesskabsmæssigt eller nationalt plan arbejder med tilsvarende formål;
- 6 at stille sine erfaringer til rådighed for De Europæiske Fællesskabers institutioner i forbindelse med forberedelse af EU-medarbejders pensionering.

Artikel 4:

Foreningen består af centrale organer og nationale sektioner. De nationale sektioner oprettes på initiativ af de personer, der er nævnt i nedenstående Artikel 6. Foreningens hovedbestyrelse giver tilladelse til oprettelse af en national sektion, når antallet af personer, der kan optages, gør dette berettiget.

Der kan kun være én sektion i hver nationalstat.

Såvel de enkelte nationale sektioner som foreningen som sådan skal oprettes i henhold til bestemmelserne i de stater, hvor de oprettes.

Artikel 5:

Foreningens beståen er tidsubegrænset

Kapitel 2: OPTAGELSE FORPLIGTELSE FOR TABELSE AF MEDLEMSKAB**Artikel 6:**

De personer, der oprindeligt har stiftet foreningen, er stiftende medlemmer.

Enhver, der som hovedbeskæftigelse har været ansat i en af De Europæiske Fællesskabers institutioner eller organer, kan efter denne ansættelses endelige ophør melde sig ind i foreningen gennem en national sektion efter eget valg. Ved et medlems død kan den pågældendes ægtefælle optages i foreningen med samme rettigheder. I øvrigt gælder de samme vilkår for ægtefællen til en EU-medarbejder, der afgår ved døden under sin ansættelsestid.

Hovedbestyrelsen kan vedtage at optage andre medlemmer, der har bidraget til det europæiske samarbejde, og som har udøvet en bibeskæftigelse i en institution eller et organ inden for De Europæiske Fællesskaber.

Artikel 7:

Optagelse af nye medlemmer og udelukkelse vedtages efter de bestemmelser, som fastsættes af hovedbestyrelsen.

Artikel 8:

Retten til at være medlem bortfalder ved:

- død
- udtrædelse
- manglende betaling af kontingent i to år
- eksklusion.

Artikel 9:

De enkelte medlemmers hæftelse er begrænset til kontingentbeløbet.

Medlemmer, der af en eller anden grund udtræder, samt arvinger efter et afdødt medlem har ingen ret til Foreningens aktiver. De kan ikke gøre krav på tilbagebetaling af det kontingent, de selv eller det afdøde medlem har betalt.

Kapitel 3: FORENINGENS CENTRALE ORGANER**Artikel 10:**

Generalforsamlingen, hovedbestyrelsen og formandskabet danner foreningens centrale organer.

De centrale organer samarbejder om gennemførelsen af foreningens formål som defineret i ovenstående Artikel 3. De alene har ret til at inddrage foreningen i forbindelserne til fællesskabsinstitutionerne og de internationale organisationer.

De alene har bemyndigelse til at rette henvendelse til fællesskabsinstitutionerne om spørgsmål af principiel eller generel karakter.

Da de centrale organer har til opgave at sikre sammenhængen og enheden i foreningens virke, skal de holdes underrettet om alle aktiviteter i de nationale sektioner, der måtte være af interesse for eller have indvirkning på foreningen som helhed eller på de enkelte nationale sektioner.

I GENERALFORSAMLINGEN:

Artikel 11:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Under dens beføjelser henhører især:

1. ændring af foreningens vedtægter;
2. valg og genvalg af ét eller flere medlemmer af hovedbestyrelsen efter forslag fra de nationale sektioner;
3. godkendelse af budgetter og regnskaber for foreningens centrale organer og valg af revisorer;
4. frivillig opløsning af foreningen.

Artikel 12::

Generalforsamlingen træder sammen inden for det første halvår hvert år.

Generalforsamlingen kan desuden indkaldes af hovedbestyrelsen eller på anmodning af mindst tre nationale sektioner.

Indkaldelsen udsendes til hvert medlem mindst én måned før mødet. I indkaldelsen anføres dagsordenen.

Artikel 13:

Generalforsamlingen afholdes under forsæde af foreningens formand. Generalsekretæren har til opgave at føre protokollen.

Artikel 14:

Generalforsamlingen er sammensat af foreningens medlemmer. Et medlem kan efter eget valg lade sig repræsentere af en stedfortræder, der også skal være medlem, idet ingen stedfortræder dog kan være i besiddelse af mere end tre fuldmagter.

Artikel 15:

Med forbehold af bestemmelserne i Artikel 30 er generalforsamlingen beslutningsdygtig uanset antallet af tilstedeværende medlemmer eller stedfortrædere, og dens beslutninger træffes med stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Artikel 16:

Generalforsamlingens beslutninger indføres i et mødereferat, der underskrives af formanden og generalsekretæren. De udskrifter, der foretages i juridiske eller andre spørgsmål, underskrives af formanden. Disse udskrifter gives til ethvert medlem eller tredjemand, hvis der fremsættes begrundet anmodning herom.

II. HOVEDBESTYRELSEN

Artikel 17:

Foreningen administreres af en hovedbestyrelse, der er sammensat af to medlemmer fra hver sektion, som vælges på generalforsamlingen efter forslag fra de enkelte nationale sektioner. Disse foreslår ligeledes to suppleanter for hver national sektion.

Mandatet har en varighed på tre år.

Enhver suppleant, der er retsgyldigt udpeget til en ledig plads i en funktionsperiode, udnævnes kun for tidsrummet indtil dette mandats udløb.

Mindst ét medlem af hovedbestyrelsen skal være belgisk statsborger.

Artikel 18:

Hovedbestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand, som derved bliver formand og næstformand for foreningen.

Valget foretages ved hemmelig afstemning.

Formanden og næstformanden vælges for tre år ad gangen. Formanden kan ikke genvælges. Den afgående formand fungerer midlertidigt som formand, indtil en ny formand er valgt.

Formand og næstformand skal tilhøre forskellige nationale sektioner.

Optræder formanden som voldgiftsmand, mister han sin stemmeret. En af de to suppleanter fra hans sektion træder derfor ind i hovedbestyrelsen. Formanden udøver imidlertid sin stemmeret i tilfælde af stemmelighed.

Artikel 19:

Der ydes ikke vederlag for bestyrelsesmedlemmernes arbejde.

Godtgørelse kan bevilges på forhånd til bestyrelsesmedlemmer til dækning af rejse og opholdsudgifter i forbindelse med møder i henhold til vedtægterne og møder fastsat af hovedbestyrelsen. Betingelser og retningslinjer for disse godtgørelser fastsættes af hovedbestyrelsen.

Artikel 20:

Hovedbestyrelsen træder sammen mindst to gange årligt efter indkaldelse fra formanden, i hovedsædet eller i et andet fællesskabsland.

Hovedbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, hvis flertallet af dens medlemmer er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt, idet en stedfortræder dog ikke må have mere end én fuldmagt. Hovedbestyrelsens beslutninger træffes med stemmeflerhed.

Formanden kan til hovedbestyrelsen indbyde enhver, hvis sagkundskab måtte være til nytte for hovedbestyrelsens arbejde.

Beslutningerne indføres i et mødereferat, som underskrives af formanden og generalsekretæren. Udskrifter heraf til juridisk eller anden brug underskrives af formanden og generalsekretæren.

Artikel 21:

Med forbehold af bemyndigelse fra generalforsamlingen har hovedbestyrelsen under sin kompetence alle opgaver i forbindelse med foreningens administration i videst mulig forstand.

Hovedbestyrelsen udpeger efter indstilling fra sin formand en generalsekretær og en hovedkasserer, som principielt udnævnes for tre år ligesom alle andre, der beklæder poster, der er nødvendige for foreningens forvaltning.

Posterne som generalsekretær og hovedkasserer er uforenelige med at være medlem af hovedbestyrelsen.

Artikel 22:

For akter, der falder uden for den daglige forvaltning, er det tilstrækkeligt for foreningens gyldige repræsentation over for tredjemand med to hovedbestyrelsesmedlemmers underskrifter, herunder formandens, uden at disse har nødtigt at indhente bemyndigelse.

Artikel 23:

Retssager, både hvad angår søgsmål og forsvar, anlægges eller forsvares i foreningens navn af hovedbestyrelsen, der repræsenteres ved sin formand eller af et medlem af hovedbestyrelsen udpeget med henblik herpå.

III. FORMANDSKABET**Artikel 24:**

Det påhviler formanden at gennemføre hovedbestyrelsens beslutninger. Han sikrer under hovedbestyrelsens kontrol den løbende forvaltning af foreningen ved brug af den retsgyldige signatur, der er forbundet med denne forvaltning.

Han anviser midler til dækning af udgifterne i foreningens centrale organer.

Formanden kan desuden af hovedbestyrelsen få overdraget en hvilken som helst specialopgave, der falder ind under hovedbestyrelsens kompetenceområde. Han er ligeledes bemyndiget til om nødvendigt at træffe alle retsbevarende foranstaltninger, der måtte være påkrævet, under forudsætning af senere godkendelse.

Artikel 25:

I tilfælde af formandens fravær eller forfald erstattes han i sine funktioner af næstformanden eller i dennes fravær af det ældste tilstedeværende medlem.

Artikel 26:

Formanden bistås af generalsekretæren, hovedkassereren og andre med opgaver, der falder ind under hans kompetenceområde. Generalsekretæren varetager administrative opgaver og opgaver i forbindelse med gennemførelsen af virksomheden i foreningens organer.

Han deltager i hovedbestyrelsesmøderne med taleret uden stemmeret.

Hovedkassereren varetager gennemførelsen af finans og regnskabsoperationer i foreningens centrale organer.

Artikel 27:

Formanden kan ved udløbet af sit mandat udnævnes til æresformand efter hovedbestyrelsens beslutning.

Kapitel 4: BUDGETTER OG REGNSKABER**Artikel 28:**

Hvert år den 31. december afslutter Hovedbestyrelsen regnskaberne for det forløbne regnskabsår og opstiller budgetforslaget for det kommende regnskabsår for de centrale organer. Regnskaberne og budgetterne forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Foreningens midler består af:

- medlemskontingenter;
- støtte og tilskud, som ydes for opnåelse af de mål, som Foreningen har sat sig;
- alle andre midler, der er lovligt godkendt.

Kapitel 5: DE NATIONALE SEKTIONER

Artikel 29:

Generalforsamling og hovedbestyrelse udgør tilsammen organerne i de nationale sektioner. Disse bidrager hver især inden for deres kompetenceområder til gennemførelse af de målsætninger for foreningen, som er fastlagt i ovenstående Artikel 3. De har navnlig kompetence, hvad angår nævnte artikels stk. 3 og 4. De opretholder forbindelse med de centrale organer, der varetager foreningens repræsentation ved fællesskabsinstitutionerne.

Kapitel 6: ÆNDRING AF VEDTÆGTERNE OPLØSNING AF FORENINGEN

Artikel 30:

Med forbehold af Artikel 5 i lov af 25. oktober 1919 skal ethvert forslag, der omhandler en vedtægtsændring eller opløsning af foreningen, fremsættes af hovedbestyrelsen eller af mindst 100 medlemmer af foreningen.

Hovedbestyrelsen skal senest to måneder forinden meddele foreningens medlemmer tidspunktet for den generalforsamling, på hvilken der skal træffes afgørelse om ovennævnte forslag.

Generalforsamlingen kan kun træffe gyldig afgørelse, hvis 2/3 af foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret.

Der kan kun træffes afgørelse med 2/3 stemmeflerhed.

Hvis der på denne generalforsamling ikke er 2/3 af foreningens faktiske medlemmer til stede, indkaldes til en ny generalforsamling, som træffer endelig afgørelse om det pågældende forslag, uanset hvor mange medlemmer der er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt.

Ændringer af vedtægterne træder først i kraft efter godkendelse ved kongelig anordning, og efter at betingelserne for offentliggørelse som krævet i Artikel 3 i lov af 25. oktober 1919 er opfyldt. Generalforsamlingen fastsætter, på hvilken måde foreningen skal opløses eller afvikles.

Kapitel 7: OPLØSNING OG AFVIKLING

Artikel 31:

I tilfælde af frivillig opløsning udpeger generalforsamlingen én eller to kuratorer og fastsætter deres beføjelser.

Artikel 32:

I tilfælde af frivillig eller retslig opløsning uanset tidspunktet herfor eller omstændighederne herved fastsætter generalforsamlingen anvendelsen af foreningens resterende aktiver efter afvikling af gældsbyrder. Denne anvendelse skal ligge så nær som muligt op ad det formål, hvormed foreningen er stiftet.

Kapitel 8: AFSLUTTENDE BESTEMMELSER**Artikel 33:**

Gennemførelsesbestemmelserne til disse vedtægter, navnlig et finansregulativ og en forretningsorden, fastsættes af hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsens forretningsudvalg

AIACE's administration sorterer under hovedbestyrelsen (jf. art. 10 om foreningens centrale organer), som til udførelsen af de løbende forretninger har nedsat et forretningsudvalg (Bureau international) (jf. art. 21) med følgende sammensætning:

International formand:	Ludwig Schubert	e-mail: ludwig.schubert@skynet.be
Næstformand:	Peter Pooley	e-mail: peter.pooley@alresfordonline@net
Generalsekretær:	Jeannine Franchomme-Saut	e-mail: jfsaut@belgacom.net
Hovedkasserer:	Marcel Cukier	e-mail: grenache@skynet.be
Medlem:	Annette Bosscher	e-mail: annette.bosscher@village.uunet.be
Medlem:	André Dubois	e-mail: duboiswolu@skynet.be
Sekretariat:	Geneviève Parfait	e-mail: genevieve.parfait@cec.eu.int