

KONTOADMINISTRATION v8

Du kan logge på din kontoadministration via <https://myremote.ec.europa.eu/> → **EU Login** eller direkte via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. I begge tilfælde kan du blive bedt om at indsætte din emailadresse og dit EU Login password.

NB : Du kan ikke komme videre til andre funktioner (såsom EU-Sygekassen) fra din kontoadministration, du kan kun administrere din EU Login konto fra denne adresse.

ÆNDRING/OPDATERING AF PASSWORD

Dit EU Login password skal opdateres **mindst hver 6. måned**. *Det skal have **minimum 10 karakterer**, heraf små og store bogstaver, tal, særlige tegn ..)*

Når du logger på første gang, efter at det er udløbet, får du det at vide ("Your password has expired").

Husker du dit gamle password, sætter du det ind under "Current password". Derefter indsætter du dit nye password – to gange, så du er sikker på ikke at have skrevet forkert. Klik derefter på "Change your password and log in" i det blå felt, og så er det klaret..

Husker du ikke dit password, fornyer du det lettest ved at klikke på "Lost your password?" under feltet til password. Klik dernæst på "Get a password". Du får nu en email med et link, du skal klikke på, hvorefter du kan danne dit nye password.

Gælder dit password endnu, men du ønsker at opdatere det: Log ind på din kontoadministration som beskrevet ovenfor. Klik evt. på tandhjulet i øverste højre hjørne og vælg "change password".

ÆNDRING AF EMAILADRESSE *(se nedenfor om EU Login4Life)*

Du kan kun have én emailadresse knyttet til din EU Login-konto. Du kan dog nemt **ændre den emailadresse, du benytter til EU Login**, når først den er færdigoprettet. Log ind på din kontoadministration. Under **My account** vælger du "*Configure my account*". På næste skærm ændrer du e-mailadressen til den nye og klikker på "submit". Du modtager herefter et link på den nye emailadresse (og på den gamle, men det kan du ignorere). Det link skal du nu klikke på for at aktivere den nye emailadresse. Det sker ganske hurtigt.

Du kan benytte samme procedure, hvis du f.eks. ved tilflytning fra udlandet allerede har opgivet dit gamle internetabonnement, før du kommer i tanker om EU Login – **blot dit password ikke er udløbet**. Når du har klikket på "Submit", vil der ganske vist stadig blive sendt en informationsmail til din gamle e-mailadresse, som du jo så ikke modtager, men det vigtigste er, at du også modtager linket på den nye emailadresse.

Ønsker du kun at ændre **den emailadresse, som du modtager e-post på fra JSIS online**, kan du logge ind på Sygekassen via <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> og dernæst klikke på "Connect" i det lysegrå felt nederst. I det blå bånd foroven på Sygekassens velkomstskaerm vælger du "**My preferences**" og dernæst "**My communication preferences**" og ændrer emailadresse. Bemærk, at du ikke herved ændrer den email, du skal bruge til **EU Login**, det skal du gøre som beskrevet først i dette afsnit. Samme sted kan du også vælge **papirpost** fra Sygekassen til og fra.

Har du EU Login4Life (gælder navnlig yngre pensionister fra Kommissionen/Rådet og visse agenturer), sker ændring af emailadresse i **SYSPER** → **Personal data** - se den

særlige EU Login4Life guide på foreningens hjemmeside www.aiace.dk under "EU Login" → "Første skridt".

ÆNDRING/TILFØJELSE AF VERIFIKATIONSMETODE TIL EU LOGIN

Hvis du **allerede har en fungerende verifikationsmetode**, men ønsker at tilføje en anden metode, logger du ind på din kontoadministration. Klik evt. på tandhjulet og vælg **My account** fra drop-down menuen. Følg derefter anvisningerne for den relevante verifikationsmetode (se **EU Login – Verifikationsmetoder** på www.aiace.dk)

Hvis du **endnu ikke har aktiveret en alternativ verifikationsmetode** efter udfasningen af SMS-metoden pr. 1. juli 2025, er din EU Login adgang midlertidigt spærret. Kontakt aiace@aiace.dk og bed om assistance.