

6 - KONTOADMINISTRATION

Du kan logge på din kontoadministration via <https://myremote.ec.europa.eu/> → EU Login eller direkte via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. Benytter du den direkte adgang, får du adgang blot med password (uden SMS).

NB : Du kan ikke komme videre til andre funktioner (såsom EU-Sygekassen) fra din kontoadministration, du kan kun administrere din EU Login konto fra denne adresse.

ÆNDRING AF PASSWORD

Dit EU Login password skal opdateres **mindst hver 6. måned**. Har du problemer med at logge på, eller får du besked om, at dit "brugernavn eller password er forkert", kan det skyldes, at dit password er udløbet.

Er dit password allerede udløbet fornyer du det lettest ved at klikke på "Lost your password?" under feltet til password. Klik dernæst på "Get a password". Du får nu en email med et link, du skal klikke på, hvorefter du kan danne dit nye password. Indled evt. dit password med aktuelt årstal og måned, som du så kan opdatere hver 6. måned, men beholde selve koden til sidst (eksempel: **23-09Ukraine**). Det vil hjælpe dig til at huske, hvornår du sidst skiftede password.

Gælder dit password endnu, men du ønsker at opdatere det: Log ind på din kontoadministration via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. Klik på tandhjulet i øverste højre hjørne og vælg "change password".

TILFØJELSE / ÆNDRING AF TELEFONNUMMER *(se nedenfor om EU Login4Life)*

Du kan nemt **tilføje et ekstra mobilnummer** til din EU Login konto. Det er muligt at tilknytte flere telefonnumre til dit EU Login, og det kan i mange situationer være rigtig nyttigt at have et ekstra nummer kodet ind – f.eks. ægtefællens eller en god vens. Når først det er registreret i din EU Login konto, vælger du frit fra gang til gang, hvilket nummer du ønsker at bruge. Sådan tilføjer du et nummer:

Log ind på din konto via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. Klik på tandhjulet øverst til højre og vælg "My account" og dernæst "**Manage my mobile numbers**"- "**Add a mobile phone number**". Du skal nu autentificere dig én gang til, denne gang med mobilnummer (eller mobilapp, hvis du har installeret den, se nedenfor).

Hvis du vil **ændre** et telefonnummer, skal du først tilføje det nye nummer, før du sletter det gamle, så du altid har et aktivt nummer.

Skifter du telefonnummer, f.eks. i forbindelse med flytning til et andet land, er det vigtigt, at du sørger for at tilføje det nye nummer, **inden** du opgiver det gamle, så du stadig har et aktivt nummer, hvorpå du kan modtage den nødvendige SMS/besked.

ÆNDRING AF EMAILADRESSE (se nedenfor om EU Login4Life)

Du kan **ændre den emailadresse, du benytter til EU Login**. Log ind via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. Klik på tandhjulet øverst til højre og vælg "My account" og dernæst "Configure my account". På næste skærm ændrer du e-mailadressen til den nye og klikker på "submit". Du modtager herefter et link på den nye emailadresse (og på den gamle, men det kan du ignorere). Det link skal du nu klikke på for at aktivere den nye emailadresse. Det sker ganske hurtigt.

Du kan benytte samme procedure, hvis du f.eks. ved tilflytning fra udlandet allerede har opgivet dit gamle internetabonnement, før du kommer i tanker om EU Login – blot dit password ikke er udløbet. Når du har klikket på "Submit", vil der ganske vist stadig blive sendt en informationsmail til din gamle e-mailadresse, som du jo så ikke modtager, men det vigtigste er, at du også modtager linket på den nye emailadresse.

Ønsker du kun at ændre **den emailadresse, som du modtager e-post på fra JSIS online**, kan du logge ind på Sygekassen via <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/> og dernæst klikke på "Connect" i det lyseblå felt nederst. I det blå bånd foroven på Sygekassens velkomstskaerm vælger du "**My preferences**" og dernæst "**My communication preferences**" og ændrer emailadresse. Bemærk, at du ikke herved ændrer den email, du skal bruge til **EU Login**, det skal du gøre som beskrevet først i dette afsnit. Det er også i "My Preferences", at du kan vælge **papirpost** fra Sygekassen til og fra.

***Har du EU Login4Life** (gælder nye pensionister fra Kommissionen/Rådet) sker ændring/tilføjelse af mobilnummer eller ændring af emailadresse i SYSPER - se den særlige EU Login4Life guide på foreningens hjemmeside www.aiace.dk under "EU Login" → "Første skridt". Med EU Login4Life kan man fint have to aktive mobilnumre samtidig (du behøver ikke at slette det ene, som der står i guiden).*

REGISTRERING AF FLERE MOBILE APPARATER (til brug af EU Login appen)

Du kan også installere EU Login appen (se punkt 7) på andre mobile apparater end din primære mobiltelefon (f.eks. en iPad/tablet eller en nær pårørendes telefon/iPad). Allererst skal du downloade EU Login appen fra din Playstore til dit nye apparat. Derefter skal du registrere det mobile apparat i din EU Login konto. Log ind via <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>. Klik på tandhjulet øverst til højre og vælg "My account" og dernæst "**Manage my mobile devices**" → "**Add a mobile device**". Du vil nu blive bedt om at navngive dit "device" (f.eks. "Peters Samsung").

Hvis du har registreret flere mobile apparater og vælger "EU Login Mobile App Pin Code" som verifikationsmetode, når du logger ind, vil du blive bedt om at vælge, hvilket apparat du ønsker at autentificere dig med.

Hvis du selv får ny telefon, og ønsker at bruge EU Login appen til at autentificere dig med på den telefon, skal du følge samme procedure - først downloade EU Login appen på den ny telefon og dernæst registrere telefonen på din EU Login konto.

Ønsker du blot at kunne logge ind med det ekstra apparat via SMS-metoden, behøver du ikke at registrere det ekstra apparat, du kan nøjes med at tilføje telefonnummeret (se ovenfor).