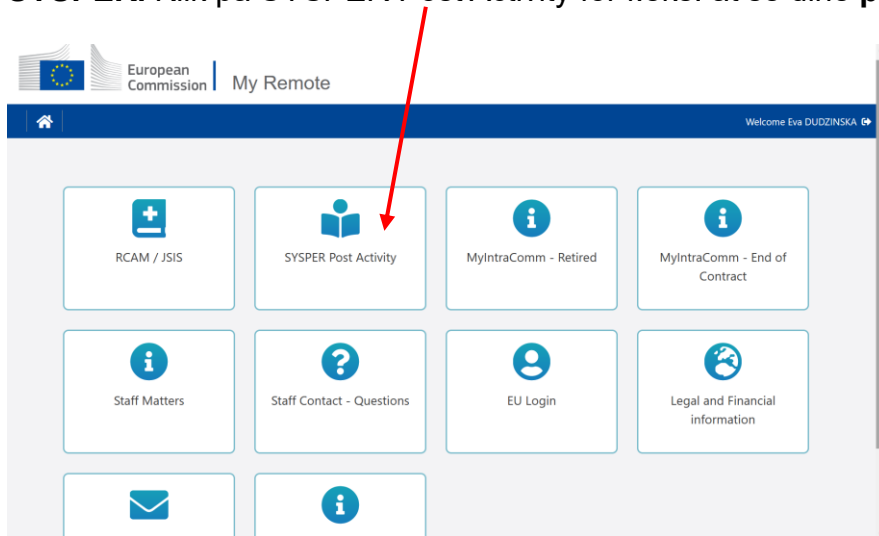


# MY REMOTE - SYSPER

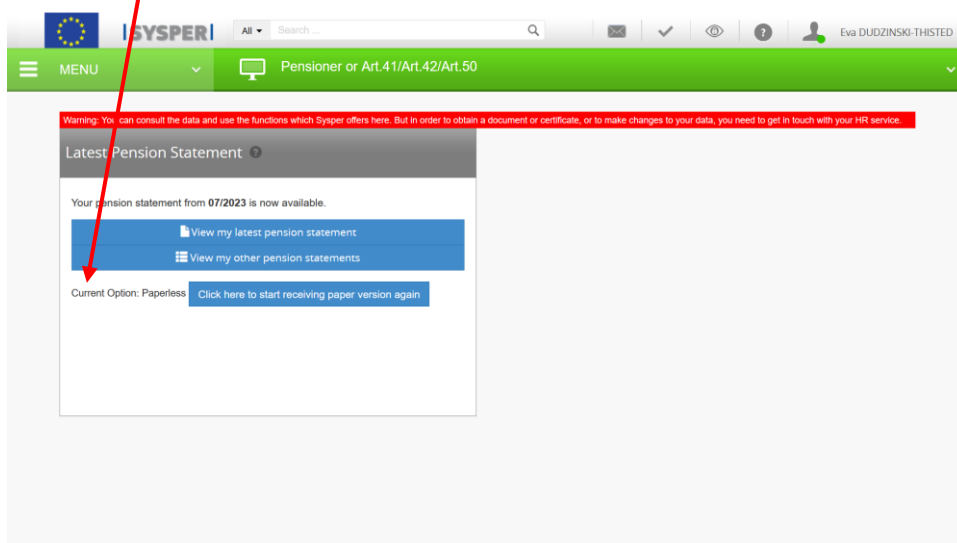
**MY REMOTE** (<https://myremote.ec.europa.eu>) giver adgang til de fleste funktioner. Både Sygekassen og PMOMOBILE kan tilgås fra RCAM / JSIS-knappen, dog skal man for Sygekassens vedkommende så logge ind endnu engang (du kan i stedet vælge at logge in direkte via <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM/>).

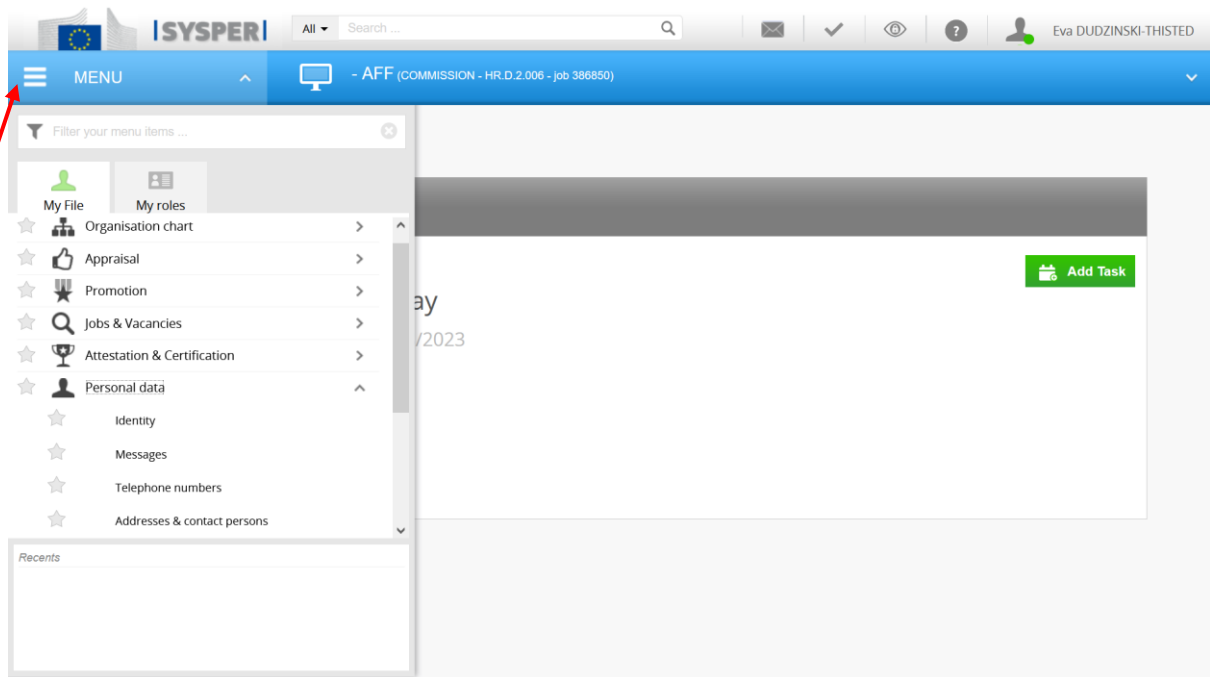
Indsæt på forlangende din emailadresse og dit password. Vælg verifikationsmetode, indsæt dit mobilnummer og sign in.

Via **My Remote** har du adgang til Kommissionens personaleadministrationssystem **SYSPER**. Klik på SYSPER Post Activity for f.eks. at se dine **pensionsedler**.



Nederst på SYSPER velkomstskræmen, der giver dig adgang til din pensionseddel, kan du vælge, om du foretrækker **elektronisk kommunikation** fremfor papir. Dit valg vil omfatte alle forsendelser fra SYSPER (pensionseddel, leveattest ..), men du kan altid ændre dit valg senere, hvis du skifter mening.





**Dine persondata** (adresse, tlf. ...) kan du tjekke (og om nødvendigt rette) i SYSPER ved at klikke på "Burgeren" (de tre vandrette streger) øverst til venstre og scrolle ned til Personal Data etc. Medmindre din hjeminstitution er EP, Domstolen eller ØSU, er det også her, du kan generere en **skatteattest**, hvis du har brug for sådan én, og du vil også her med jævne mellemrum finde din formular til **leveattest**. Pensionister fra ovennævnte tre institutioner har ikke adgang til sidstnævnte funktioner, men skal henvende sig til deres hjeminstitution (se detaljer i VADEMECUM side 76).

**Anmeldelse af ændret bankkonto:** Får du ny bankkonto, er det vigtigt, at du straks informerer PMO. Det gøres (for alle, uanset hjeminstitution) lettest og hurtigst via *My Remote* → *Legal and Financial Information*. Af sikkerhedsgrunde vil du blive bedt om at autentificere dig igen med EU Login. Klik nu på "My Identity" og dernæst på "Request new bank account" og følg instrukserne.

Bemærk, at din gamle konto fortsat vil stå som "valid", medmindre du efterfølgende oplyser til [PMO-FillIP@ec.europa.eu](mailto:PMO-FillIP@ec.europa.eu), at kontoen er lukket. Din pension vil under alle omstændigheder blive indbetalt på den nye konto. HUSK dog, at det kan tage ret lang tid, før bankskiftet er registreret - hold den gamle konto åben, indtil pensionen er begyndt at komme ind på den nye konto!

**Staff Matters:** MY REMOTE giver også adgang til "**Staff Matters**", der indeholder megen relevant information for pensionister. Her finder du f.eks. detaljerede oplysninger om sygekasse- og pensionsreglerne. Under de enkelte punkter i Staff Matters vil der i højre side være en rubrik "Staff Contact", som kan anvendes til at stille spørgsmål. Man skal først finde den relevante rubrik og får måske allerede løst sit problem ved at læse om emnet. Mange oplysninger finder du dog også på foreningens hjemmeside [www.aiace.dk](http://www.aiace.dk).