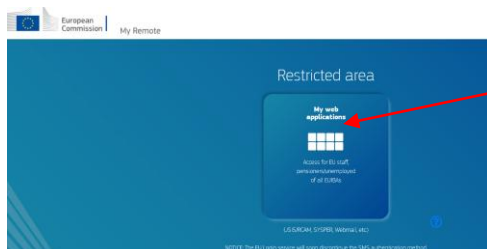
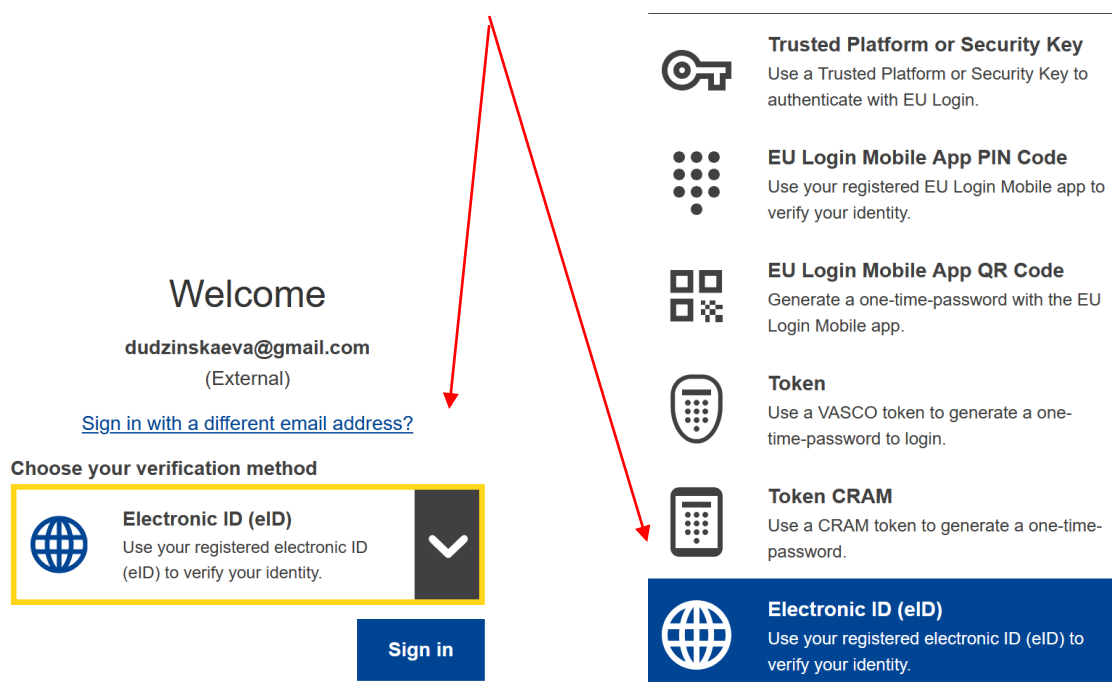


## 5 - MY REMOTE - SYSPER v5

Log ind på **MY REMOTE** via <https://myremote.ec.europa.eu/> . På den følgende skærm klikker du på den store knap øverst ("My web applications"):

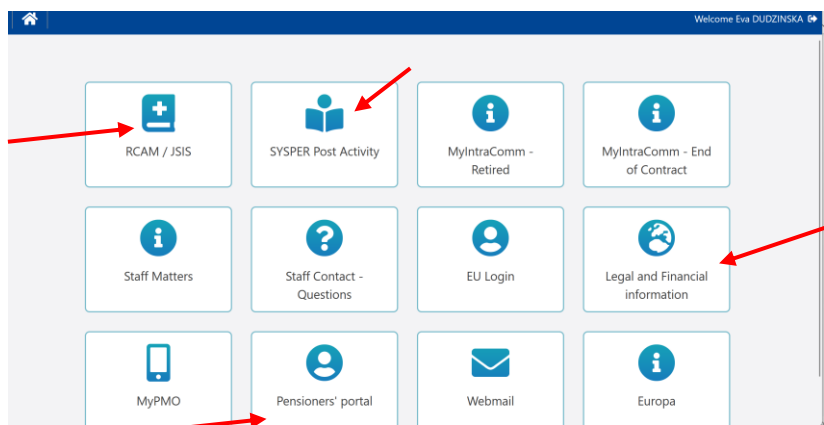


Indsæt på forlangende din emailadresse. Sommetider springer du direkte videre til dobbeltautentifikationsfasen, hvor du kan blive bedt om dit password og derefter vælger en verifikationsmetode, som du forinden har aktiveret (f.eks. eID, EU Login Mobile App PIN Code, TPM ..):



I ovenstående tilfælde er identifikationsmetoden "Electronic eID" valgt, hvor du identificerer dig med dit MitID, men du kan have aktiveret en anden metode, du ønsker at bruge. Klik om nødvendigt på pilen i det sorte felt til højre for feltet i den gule ramme for at åbne en drop-down menu, hvor du kan vælge den metode, du tidligere har aktiveret.

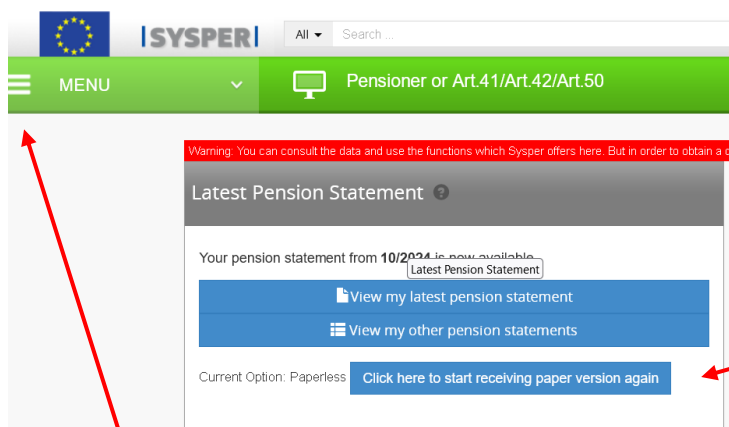
MyRemote giver adgang til de fleste funktioner. RCAM/JSIS knappen giver adgang til JSIS Online, men går man ind ad denne vej, skal man så logge ind endnu engang. MYPMO kan tilgås direkte (via appen på mobilt apparat eller via <https://mypmo.europa.eu> på en computer), og den har også sin egen knap nederst på MyRemote menuen.



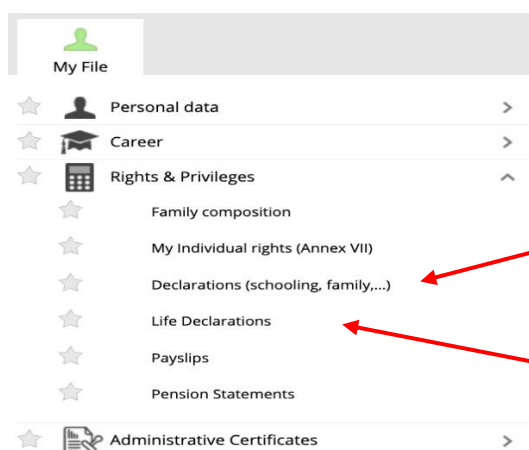
Her kan du anmelde ændring af bankkonto. Klik på "My Identity" og dernæst på "Request new bank account" og følg instrukserne.

Via **My Remote** har du adgang til Kommissionens personaleadministrationssystem **SYSPER**. Klik på SYSPER Post Activity for f.eks. at se dine **pensionssedler**. Dem kan du dog nu også se i MyPMO.

Nederst på SYSPER velkomstkærmen kan du ændre, hvordan du modtager meddelelser. Du vil normalt automatisk være indstillet til "**paperless**", men du kan her vælge at modtage forsendelser med posten, hvis det er vigtigt for dig. Dit valg vil omfatte alle forsendelser fra SYSPER (pensionssedel, leveattest ..), men du kan altid ændre dit valg senere, hvis du skifter mening.



Klik på "Burgeren" (de tre vandrette streger) øverst til venstre for at se menuen:



Under "**Personal data**" kan du se og evt. rette dine personlige oplysninger (hvis din hjeminstitution er EP, Domstolen eller ØSU skal du dog henvende dig til hjeminstitutionen).

Under "**Declarations**" kan du (bortset fra de tre institutioner) anmelde ægtefælles indkomst, adresseændring, nyt ægteskab, dødsfald eller skilsmisse.

Under "**Life Declarations**" finder du (bortset fra de tre institutioner) din leveattest, når den er påkrævet.

The screenshot shows the 'Declarations' section of the Pensionsportalen. The user is logged in as Martine PLATTEAU-GUILLAUME (NUP: 030574). The interface includes a top navigation bar with 'MENU' and 'Pensioner of Art.41/Art.42/Art.50'. Below this, there's a breadcrumb trail: 'Home > Declarations'. The main content area is divided into several sections, each with a status message and a link to create a new declaration. The sections are: Family, Education, Child(ren), Marriage/partnership, Divorce/Separation/Custody Convention, Allowances received from other sources, Spouse / recognized partner's professional activity / income, Removals, Rectification/revision of place of origin, and Address (HR). Red arrows point to the 'Family' section, the 'Spouse / recognized partner's professional activity / income' section, and the 'Address (HR)' section.

MY REMOTE giver også adgang til **Pensionsportalen**, der indeholder megen relevant information for pensionister. Allerøverst på forsiden af Pensionsportalen finder du en virkelig nyttig søgefunktion, så du slipper for at lede! Nedenunder ser du seneste nyt. Scroller du lidt ned, finder du en række nyttige "Quick links" og længere nede direkte links til alle de relevante webadresser (MyPMO, RCAM/JSIS, SYSPER ...) – dem finder du dog også under **Med EU Login har du adgang til** ude til højre på forsiden af AIACE-Danmarks webside [www.aiace.dk](http://www.aiace.dk), der nu også har link til Pensionsportalen.

Allernederst er der en række "Popular topics", hvor du bl.a. finder vejledninger til en række funktioner, for ikke at glemme "In Memoriam" listen over afdøde kolleger.

Du finder en udførlig guide til Pensionsportalen (EN – FR) på vores webside [www.aiace.dk](http://www.aiace.dk).

MyIntraComm/Staff Matters bliver ikke længere opdateret og vil i nær fremtid blive nedlagt, da oplysningerne nu findes på Pensionsportalen. Visse oplysninger såsom News og Small Ads finder du dog ikke på den nye Portal, men du kan stadig få adgang til dem via TEAMS After EC, som er et nyttigt socialt netværk for tidligere EU-ansatte – se VADEMECUM side 78 for detaljer om, hvordan du får adgang. TEAMS After EC kræver ikke EU Login, men du skal have (eller oprette) en Microsoft konto.